

Согласовано  
Решением педагогического совета от  
25.08.2025 протокол №1

Утверждено  
Приказом от 28.08.2025 №106/49-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ресурсном образовательном центре для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (в том числе с одновременным нарушением зрения и слуха)**

государственного автономного общеобразовательного учреждения  
«Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного образовательного центра для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (в том числе с одновременным нарушением зрения и слуха) (далее – Ресурсный центр).

1.3. Положение согласовывается решением педагогического совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора Школы.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, постановлениями и приказами Министерства образования и науки Нижегородской области, Уставом и локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей».

1.6. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение Школы;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение Школы;
- информационно-образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, периодические издания, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы Школы.

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Нижегородской области, образовательными учреждениями Нижегородской области, научными, административными, медицинскими, государственными и общественными учреждениями города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, а также с организациями и специалистами из других регионов в форме стажировок и обмена опытом.

1.9. Ресурсный центр располагается по адресу: 603146, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейная, д. 5.

1.10. Функционирование Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида Школы.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Ресурсного центра**

2.1. **Целью деятельности** Ресурсного центра является консультативное, диагностическое и методическое сопровождение процессов образования, социализации, абилитации и реабилитации обучающихся с глубокими нарушениями зрения в структуре тяжелых множественных нарушений развития (ТМНР), оказание помощи их родителям (законным представителям) и специалистам, осуществляющим деятельность в соответствующих сферах на территории Нижегородской области.

2.2. **Основными задачами** Ресурсного центра являются:

- консультирование семей и специалистов по вопросам образования, создания специальных условий при организации образовательной деятельности, социализации, абилитации и реабилитации обучающимся с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР (включая двойные сенсорные нарушения);
- оказание поддержки обучающимся с ТМНР в освоении образовательных программ через диагностическую и консультационную помощь;
- социализация и реабилитация обучающихся с ТМНР;
- осуществление методической помощи по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ и маршрутов для обучающихся с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР, включая специальные индивидуальные программы развития (СИПР);
- организация ранней коррекционной помощи детям с ТМНР (от 0 до 4 лет);
- обеспечение деятельности классов для обучающихся с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР (включая двойные сенсорные нарушения);
- проведение диагностико-консультативной помощи семьям, воспитывающим обучающихся с ТМНР (от 5 до возраста окончания образовательного учреждения);

- организация стажировок для студентов ВУЗов, профильных училищ и специалистов из других регионов;
- проведение диагностического обучения обучающихся с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР из других регионов;
- ведение инновационной и проектной деятельности, апробация новых технологий;
- информационная поддержка и психолого-педагогическое сопровождение семьи обучающихся с ТМНР;
- распространение эффективного педагогического опыта через сайт Школы, электронные СМИ, проведение конференций, семинаров.

### **2.3. Основные направления деятельности Ресурсного центра:**

- ранняя коррекционная помощь (от 0 до 4 лет включительно);
- классы для обучающегося с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР (обучение полный учебный день в школе);
- диагностическо-консультативная помощь семьям, воспитывающим обучающихся с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР (включая двойные сенсорные нарушения) (от 5 до возраста окончания образовательного учреждения);
- стажировка студентов ВУЗов и профильных училищ;
- стажировка специалистов из других регионов;
- диагностическое обучение обучающихся с глубокими нарушениями зрения в структуре ТМНР из других регионов.

## **3. Порядок приема детей с ТМНР на диагностику и консультирование в Ресурсный центр**

3.1. В Ресурсный центр обращаются родители (законные представители) обучающихся, имеющих глубокие нарушения зрения в сочетании с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР), в возрасте от 0 лет до возраста окончания образовательного учреждения (с возможностью пролонгации на 1 год для адаптации обучающегося и его семьи при переходе в другое учреждение для взрослых с инвалидностью).

3.2. Основанием для обращения в Ресурсный центр с целью получения консультационно-диагностических услуг является:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- характеристика обучающегося из образовательной организации (для обучающихся);
- копия свидетельства о рождении обучающегося или паспорта;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия документа об инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации);
- медицинские документы по основному диагнозу обучающегося;
- выписка из истории болезни обучающегося;
- заключение ТПМПК, ЦПМПК (при наличии).

#### **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

- 4.1. Ресурсный центр создается на основании приказа Министерства образования и науки Нижегородской области (Приказ №24 от 11.01.2018г.).
- 4.2. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Школы.
- 4.4. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен директору Школы в соответствии с законодательством РФ, осуществляющий деятельность в соответствии с должностными инструкциями руководителя Ресурсного центра.
- 4.5. Структуру Ресурсного центра Школа определяет самостоятельно.
- 4.6. При Ресурсном центре могут действовать: консультативная площадка, мастер-классы, стажировочные площадки.
- 4.7. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Ресурсного центра. План работы ежегодно утверждается Приказом директора Школы.
- 4.8. Для выполнения работ, связанных с осуществлением деятельности Ресурсного центра, директор Школы вправе возлагать на работников учреждения с их согласия дополнительные обязанности.
- 4.9. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в Ресурсном центре, осуществляется из фонда заработной платы Школы.
- 4.10. Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги детям, родителям, работникам системы образования по реализуемым направлениям деятельности.
- 4.11. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, научными, общественными и другими организациями в соответствии с действующим законодательством, в том числе с организациями из других регионов.
- 4.12. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:
- приказы о создании Ресурсного центра, о назначении руководителя Ресурсного центра;
  - Положение о Ресурсном центре;
  - план работы;
  - журнал обращений в Ресурсный центр;
  - отчеты о проделанной работе.
- 4.13. Руководитель Ресурсным центром разрабатывает регламент рабочего времени педагогов Ресурсного центра и направляет директору Школы на утверждение. Регламент прилагается к настоящему Положению в Приложении 1.

#### **5. Прекращение деятельности**

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемых направлений или по другим обоснованным причинам.

## Приложение 1

к Положению о Ресурсном образовательном центре для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (в том числе с одновременным нарушением зрения и слуха)

### Регламент рабочего времени педагогов Ресурсного центра

Направление работы	Формы работы	Норма времени
Ранняя коррекционная помощь (от 0 до 4 лет включительно)	Диагностический консилиум (первичная диагностика)	2 часа
	Диагностическое занятие (углубленная диагностика)	1 час
	Коррекционное занятие	1 час
	Домашнее визитирование семьи	3 часа
	Диагностический консилиум (повторная диагностика)	2 часа
	Консультация специалиста (логопед, психолог, дефектолог, тифлопедагог)	1 час
	Консультация приглашенного специалиста	1 час
Классы-комплект для обучающихся с ТМНР (обучение полный учебный день)	Класс-комплект для слепоглухих (коммуникация с АДК)	В соответствии с учебным расписанием
	Класс-комплект для слепых обучающихся в структуре ТМНР (речь – ведущая коммуникация)	В соответствии с учебным расписанием
Диагностическо-консультативная помощь семьям, воспитывающим обучающихся с ТМНР (от 5 до возраста окончания образовательного учреждения)	Диагностический консилиум (первичная диагностика)	2 часа
	Диагностический консилиум (повторная диагностика)	2 часа
	Коррекционное занятие (на базе школы)	1 час
	Занятия по месту проживания подопечного с тяжелыми двигательными нарушениями	1 час
	Очная консультация специалиста (дефектолог, логопед, психолог, тифлопедагог)	1 час
	Консультация специалиста онлайн (дефектолог, логопед, психолог, тифлопедагог)	1 час

Направление работы	Формы работы	Норма времени
	Групповые занятия (развитие коммуникативных и социально-бытовых навыков)	1,5 часа
	Консультация приглашенного специалиста	1 час
Стажировка студентов ВУЗов и профильных училищ	По запросу	По согласованию
Стажировка специалистов из других регионов	Группа педагогов от 3 человек, продолжительностью от 18 часов в неделю, на базе класса для слепоглухих	В соответствии с программой стажировки
Диагностическое обучение обучающихся с ТМНР из других регионов	В ходе диагностики специалисты центра обучают семью, тьютора, педагога обучающегося оптимальным формам взаимодействия и коррекционной работы. Занятия проводятся на базе школы	24 часа в неделю

Примечание: регламент может корректироваться в зависимости от текущих задач и загруженности специалистов, с последующим утверждением директором Школы.